

Rencana Kegiatan Agen Perubahan
Fakultas Teknik Universitas Andalas

Nama: Eka Satria

Jabatan: WD 2 Fakultas Teknik

Unit: Pelayanan Administrasi Keuangan Fakultas Teknik Universitas Andalas

No	Nilai Organisasi	Perubahan yang Ingin Dicapai			Rencana Tindak		Keterangan
		Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan	Waktu	
1	Professional	Terwujudnya Unit Pelayanan Keuangan dengan Waktu Pelayanan yang Cepat dan Tepat	Waktu Pelayanan	Sesuai dengan Skedul yang Ditetapkan	1. Peningkatan Pemahaman Prosedur Kerja (Sosialisasi SOP Pencairan Keuangan)	M1-2	
2	Tanggung Jawab	Terwujudnya Unit Keuangan yang Mampu Meminimalkan Kerugian Penggunaan Uang Negara	SOP Pencairan Keuangan	Sesuai dengan Aturan dan SOP	2. Peningkatan Pemahaman terhadap Aturan (Pelatihan PBJ Dasar dan Pelatihan Lainnya)	M1-6	
3	Jujur	Terwujudnya Unit Keuangan yang Bekerja Sesuai Aturan dan Prosedur (No Sogokan/Gratifikasi)	Laporan Pengaduan dari Masyarakat	Tidak Ada Laporan Pengaduan Masyarakat	3. Peningkatan Keterampilan Khusus (Pelatihan Penggunaan MS Office Dasar)	M1-6	
4	Disiplin	Terwujudnya Unit Pelayanan Keuangan dengan Tingkat Kehadiran yang Tinggi	Tingkat Kehadiran Harian	95%	4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan secara Berkala 5. Pembuatan Sistem Informasi Keuangan	M2,4,6,8,10,12	
5	Melayani	Terwujudnya Unit Pelayanan Keuangan dengan Survey Layanan Terbaik	Survey Layanan	Nilai 8 dari Skala 10	6. Pembinaan Mental (Workshop)	M1-6 Setiap Bulan	